

Fiche pédagogique



Déclaration de l'Avis d'Arrêt de Travail en ligne (AATi)

Table des matières

A/ Activation du Téléservice AATi	2
B/ Saisie de l'Avis d'Arrêt de Travail en ligne	3
C/ Transmission de l'Avis d'Arrêt de Travail	7

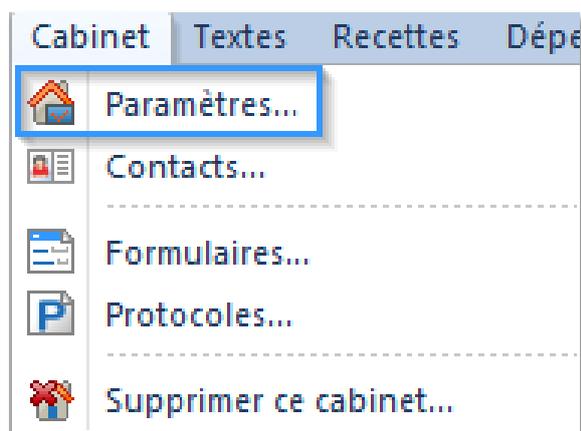
Ce nouveau service simplifie vos démarches administratives, assure une transmission sécurisée et permet un traitement plus rapide du dossier par l'organisme correspondant.

A/ Activation du Téléservice AATi

Afin de disposer de l'Avis d'arrêt de travail en ligne dans HelloDoc, il est nécessaire de l'activer dans les options de l'utilisateur.

Il faudra reproduire le paramétrage suivant pour chaque utilisateur désireux de profiter de l'AATi.

- 1) Ouvrez le menu **[Cabinet]** puis cliquez sur **[Paramètres]**.



- 1) Double-cliquez sur l'utilisateur concerné pour accéder à ses options.

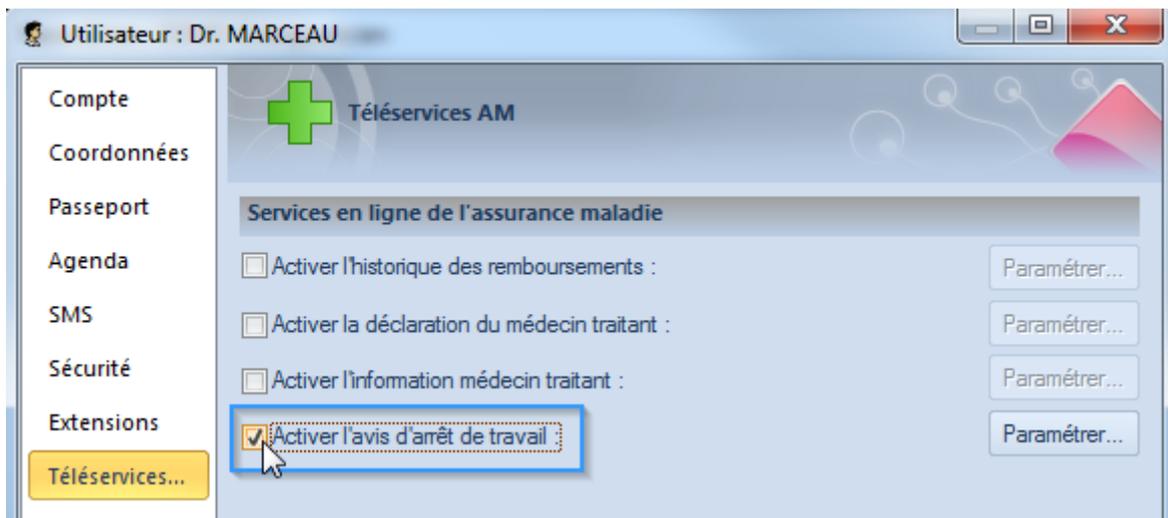


Utilisateur	Nom détaillé	N° ADELI	Initi...
 Dr. MARCEAU	Brigitte MARCEAU	00104315	BM
 Dr MARTIN	Yves MARTIN	99110839	MY
 Secrétaire			

- 3) Dans le volet de gauche, cliquez sur **[Téléservices]**, puis dans la zone « **Services en ligne...** » cochez la case « **Activer l'avis d'arrêt de travail** ».

- 4) Le bouton **[Paramétrer]** permet de modifier le répertoire d'enregistrement des accusés de réception.

Par défaut, un dossier « AR AAT » sera créé dans le dossier de l'utilisateur dans le cabinet. Nous conseillons de ne pas modifier ce dossier.



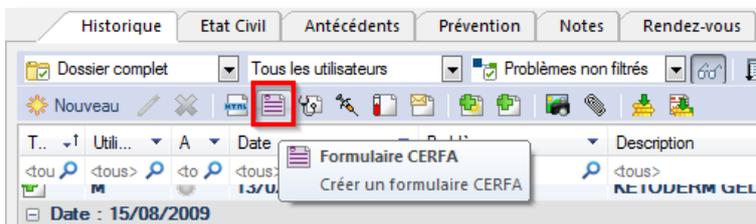
- 5) Validez la fenêtre des options de l'utilisateur en cliquant sur **[OK]**.
Validez la fenêtre des paramètres du cabinet en cliquant de nouveau sur **[OK]**.

L'Avis d'Arrêt de Travail en ligne est maintenant prêt à être utilisé.

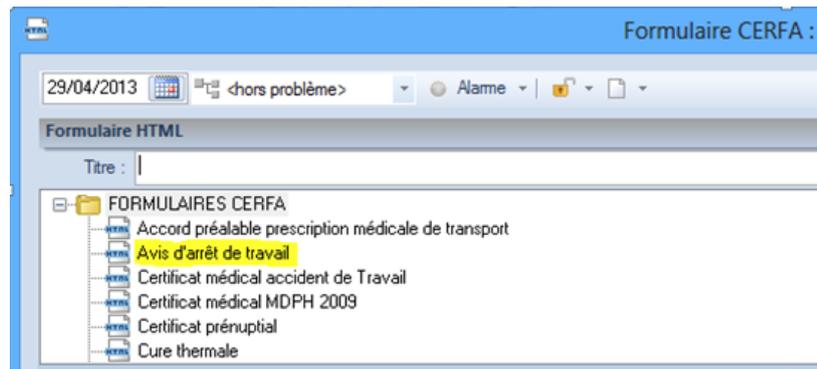
B/ Saisie de l'Avis d'Arrêt de Travail en ligne

La déclaration en ligne des Avis d'Arrêts de Travail nécessite **obligatoirement** la présence de **la carte CPS** du Professionnel de Santé ainsi que **la carte vitale** du patient, insérées dans le lecteur.

- 1) Dans le dossier du patient, cliquez sur le bouton **[Formulaire CERFA]**.

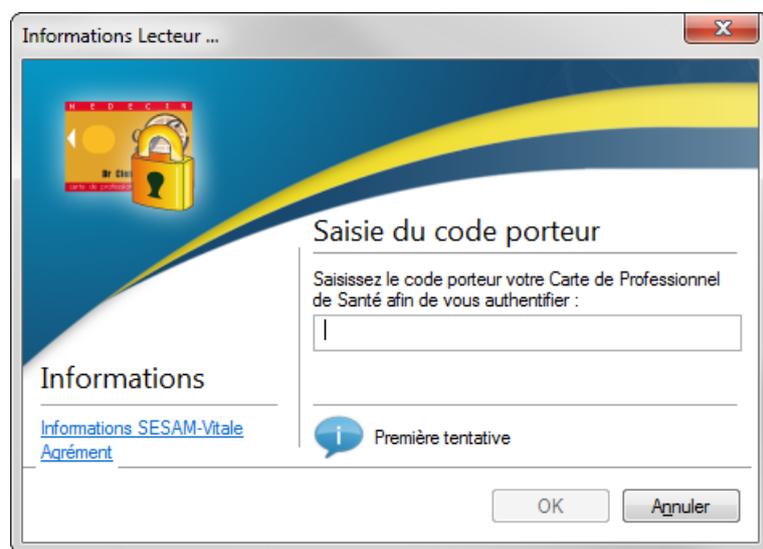


- 2) Dans la liste des formulaires CERFA disponibles, cliquez sur {Avis d'arrêt de travail}.

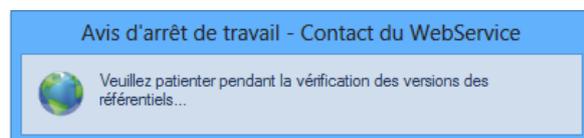


- 3) Une lecture de la carte CPS est proposée. Cette étape est nécessaire afin de sécuriser le transfert des données.

Saisissez votre code CPS puis cliquez sur [OK].



- 4) Une fois la CPS lue, la vérification des référentiels est effectuée (Une seule fois par jour).



- 5) Ensuite, une lecture de la carte Vitale est lancée automatiquement. Sélectionnez l'assuré concerné, puis cliquez sur **[OK]**.

Informations de la carte Vitale n°467129983

Dans la liste située à gauche, sélectionnez le bénéficiaire concerné. Consultez dans la partie droite les informations relatives au bénéficiaire choisi.

Nom, prénom des bénéficiaires		Informations du bénéficiaire sélectionné :	
AATIUN Igor AATIUN Cecile AATIUN Serge		Etat/civil	
		Numéro de sécu.	1601063220118 - 03
		Qualité	Assuré
		Régime	Régime général - RG
		Date de naissance	jeudi 20 octobre 1980
		Adresse	
		Droits	
		AMC	du 31/12/2009 au 31/12/2015
		AMC	Pas de droits AMC
		Caisse	
		Code régime	01
		Code gestionnaire	349
		Centre gestionnaire	9881
		Titre	Serveur de tests CNDA
		Parcours de soins	
		Déclaration MT	Inconnue

Validité de la Carte Vitale
Date de fin : 31/12/2015

OK Annuler

- 6) Le formulaire de saisie d'Arrêt de Travail est disponible et prêt à être complété.

Formulaire CERFA Options Personnaliser

Titre : Avis d'arrêt de travail

FORMULAIRES CERFA

- Accidents du travail et maladies professionnelles : protocole pour soins après c
- Accord préalable prescription médicale de transport (OBSOLETE)
- Avis d'arrêt de travail
- Avis d'arrêt de travail Papier
- Certificat médical - Arrêt de Travail

AVIS D'ARRÊT DE TRAVAIL EN LIGNE

▼ ÉLÉMENTS D'ORDRE MÉDICAL

L'arrêt **n'est pas en rapport** avec une affection L324-1 et R613-69 du code de la sécurité sociale

L'arrêt **n'est pas en rapport** avec un état pathologique résultant de la grossesse

Motif de l'arrêt de travail

Complément d'information

▼ DURÉE DE L'ARRÊT

Durée jours

A partir du Jusqu'au

▼ MODALITÉS DE L'ARRÊT

Avis d'arrêt de travail initial Arrêt de travail initial Prolongation d'arrêt de travail

Adresse de visite habituelle Adresse de visite habituelle Adresse de visite différente de l'adresse habituelle

Salarié(e) sans précision sur l'employeur Salarié(e) Sans emploi

Raison sociale

Adresse

Courriel

Téléphone

Sorties autorisées avec restriction d'horaires à partir du

L'assuré doit être présent à son domicile entre 9 et 11 heures et entre 14 et 16 heures **sans exception**.

L'arrêt **ne fait pas suite** à un accident causé par un tiers.

L'arrêt **ne fait pas suite** à une cure thermale.

L'arrêt **n'est pas en rapport** avec l'affection pour laquelle l'assuré est pensionné de guerre.

Pas de reprise à temps partiel thérapeutique

Mon patient accepte que je transmette le présent avis de travail pour son compte et est informé des [textes applicables](#).
J'accepte les [conditions de transmission](#) et j'ai pris connaissance des [textes applicables](#).

Annuler

C/ Transmission de l'Avis d'Arrêt de Travail

1) Les fonctions proposées dans le formulaire :

Dans la partie inférieure du formulaire, trois boutons sont accessibles :

- a) **[Annuler]** :
Annule le présent Avis d'Arrêt de Travail et ferme le formulaire. Si des données y ont été saisies précédemment elles ne seront pas sauvegardées.
- b) **[Imprimer sans transmettre]** :
Permet d'imprimer le formulaire sans le transmettre.

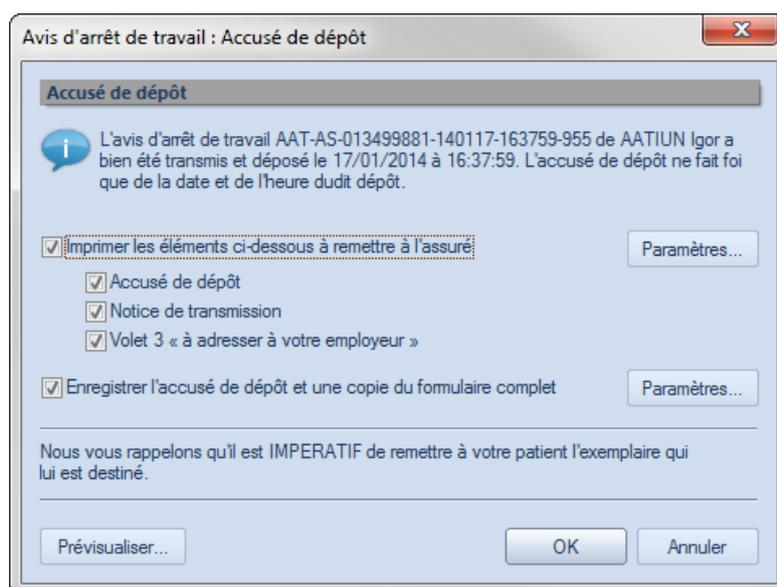
Un message affiche « A votre demande, aucune transmission n'est intervenue. Veuillez imprimer la totalité des volets et suivre la procédure correspondant à l'utilisation d'un certificat papier ».
Dans ce message, un clic sur **[Imprimer ...]** affiche un aperçu complet du CERFA officiel. Vérifiez l'exactitude des données affichées, puis cliquez sur **[Imprimer]**. Le certificat d'avis d'arrêt de travail est alors imprimé sans être transmis.
- c) **[Transmettre en ligne]** :
Effectue la transmission du formulaire par voie électronique vers l'assurance maladie.

2) Une fois la transmission de l'AATi effectuée

Suite à la transmission du formulaire d'AATi une confirmation est reçue de l'assurance maladie.

HelloDoc propose l'enregistrement des documents et l'impression des éléments à remettre au patient.

Pour terminer la procédure, cliquez sur **[OK]**.



Attention :

Il est impératif de remettre au patient l'exemplaire des documents qui lui sont destinés :

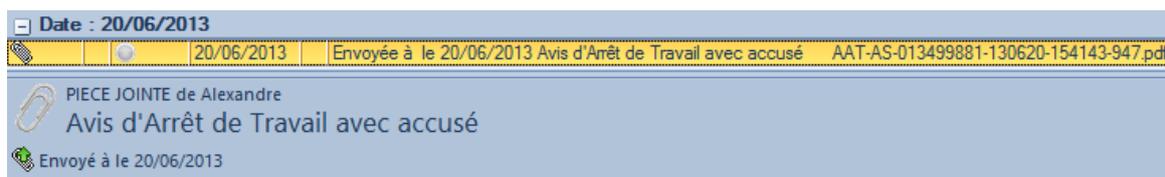
- la notice de transmission
- l'avis de dépôt
- le volet 3 de l'avis d'arrêt de travail

Remarque :

Le bouton [Prévisualiser ...] donne un aperçu du dossier complet, contenant : L'accusé de dépôt, la notice de transmission et le CERFA complet.

Les boutons [Paramètres...] permettent de choisir le chemin d'enregistrement des accusés ainsi que l'imprimante à utiliser.

Une fois imprimés, ces documents sont enregistrés et disponibles depuis le dossier patient.





ZA de Monsidun
1 Av. François Mitterrand
17137 L'HOUMEAU
www.abaqueinformatique.com
Tél. : 05 46 67 16 76

CONTACTEZ-NOUS !

support@hellodoc-fr.cgm.com • www.cgm.com/fr

0 8 20 398 398 Service 0,15 € / min
+ prix appel

IMAGINE Editions
11, bd Marsan de Montbrun
33780 Soulac sur Mer

Synchronizing Healthcare*



CompuGroup
Medical